INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	JUAN FELIPE VALENCIA RINCON
CEDULA:	1116248690
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0977-2026 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR(A) SOCIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. Asistí a reunión de forma presencial con el Doctor Ronald Quiceno, Alcaldía del Municipio de Trujillo. La reunión tuvo como objeto realizar levantamiento de información sobre las necesidades de unidades productivas de este Municipio con el fin de incluirlos en la Ruta de atención de este programa. Dicha reunión se realizó el 05/06/2026 en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Trujillo. Hora 9 a.m. 10:30 a.m.. El acta de esta reunión reposa en el cronograma Plan Operativo. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1zzJmec0Yrur8fiXUGyhsd7dsqbFSBkD

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
Brindé asistencia técnica, orientada en dos capacitaciones a 4 emprendedores del Municipio de Tulua – Valle Del Cauca, el cual siguí la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo; Estas capacitaciones se dieron en los temas Finanzas y Planeación Estrategica y se realizaron los días 09 y 16

de Mayo del 2026, en las instalaciones de la Universidad del Valle- sede barrio Prinicipe-Tulua, con una duración de dos horas cada una.

En la capacitación de Finanzas brindé la definición de ingresos, gastos, ahorros, deudas e inversiones. Así mismo se da a conocer la diferencia entre una inversión y un gasto y la clasificación de los costos fijos y costos variables. Para terminar, se menciona la importancia de estructurar un modelo financiero dentro del formato de identificación de necesidades sentidas y la importancia que tiene esta área dentro de la organización y unidades productivas para la toma de decisiones traducidos en eficiencia y efectividad.

En la capacitación de planeación estratégica, abordé conceptos clave de la planeación estratégica, tales como misión, visión, objetivos estratégicos, análisis DOFA y definición de acciones estratégicas. La metodología fue participativa, permitiendo a los asistentes aplicar los conceptos a sus propios emprendimientos mediante ejemplos prácticos y ejercicios guiados.

Esta información, se encuentra relacionada en el cronograma de capacitaciones, en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1h5mu6QLUOF45IQQff0_eKeYsHwsMlmhx

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
JHON WILBER CUERO PEREA	1116239533	Vidrios y Aluminios Multiservicios	TULUA	Capacitaciones: Finanzas y planeación estrategica	9 y 16 de Mayo del 2026
DIANA YAMILETH LADINO	38795931	Carpintería Matallana	TULUA		
MARLA XIOMARA MORENO	1006948144	Icevibe Cotels	TULUA		
DALIN ADRIANA CAICEDO	1114833541	Sasón Guapireña MYD	TULUA		

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Brindé apoyo y acompañamiento presencial a los emprendedores beneficiarios de los activos del programa Fondo ValleINN + Tuluá, con el propósito de verificar el estado físico de los bienes entregados, así como constatar la recepción completa de los mismos por parte de cada beneficiario.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré las respectivas actas de compromiso (4) y asesorias (4), con sus respectivos anexos a 4 emprendedores del municipio de Tuluá, de acuerdo a las directrices dadas a conocer por el funcionario encargado del manejo de la información y gestión documental de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Lo anterior dando cumplimiento a la elaboración de documentos técnicos.

Esta información se encuentra relacionada en el drive del mes de Junio del 2026:
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1wRMYyAnQ-6m2NT86rjnsy6qj_usdvPmu

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Levanté información de 4 emprendedores en el Municipio de Tulua, con la finalidad de adelantar capacitaciones que fortalezcan sus conocimientos y aumenten la escalabilidad de sus emprendimientos. Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medicion.Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122
Realicé actas de asesoria en en Legalidad y Formalización Empresarial, a cuatro emprendedores, en donde se les dió herramientas claves para la formalización empresarial.
Estas actas se encuentran en el siguiente link de asesorías:
https://drive.google.com/drive/folders/1h5mu6QLUOF45IQQff0_eKeYsHwsMImhx

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
JHON WILBER CUERO PEREA	1116239533	Vidrios y Aluminios Multiservicios	TULUA	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	05-06-2026
DIANA YAMILETH LADINO	38795931	Carpintería Matallana	TULUA	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	05-06-2026
MARLA XIOMARA MORENO	1006948144	Icevibe Cotels	TULUA	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	05-06-2026
DALIN ADRIANA CAICEDO	1114833541	Sasón Guapireña MYD	TULUA	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	05-06-2026

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Realicé el levantamiento de información que permite alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo donde se puede evidenciar en tiempo real las cifras. Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medicion. Link
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Apoyé y participé de la conferencia "Merketing Digital e Inteligencia Artificial para emprendedores" del CDEI Univalle Tuluá. Dicha conferencia fue orientada por la Doctora Jhoana Andrea Riaño, docente de la Fundación Universitaria de la Rioja Unir. Dicha conferencia se realizó el día 04/06/2026. Lugar. Casa dela Cultura, Municpio d Tuluá. Hora: 2 p.m. a 5 p.m. Participe del encuentro presencial con el Doctor Guido Ávila Mendieta, Coordinador Regional ValleInn. Dicha reunión se efectuó en las oficinas Territorial Zona Centro Tuluá. Durante dicha reunión se trató el tema de aspectos

concernientes al cierre semestral, metas y proyecciones. Dicha reunión se realizó el día 03/06/2026. Hora: 4:30 pm a 5:30 pm.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
En el mes de Junio del 2026, brindé atención personalizada en los puntos de atención asignados por la Sedec, en el municipio de Tuluá y mediante programación asignada por la coordinadora, Dra. Sara Duque, así: Los días miercoles en la mañana en la sede de la universidad del Valle- sede Campestre en el horario de 8:00 am a 12:00 Md y en las oficinas de rentas departamentales en el horario de 2:00 Pm a 5:00 Pm, los dias Viernes de 9:00 am a 12:00 Md, en el teatro Municipal del municipio de trujillo.
Asistí a reunión presencial equipo de trabajo el día 05/06/2026 convocada por la Coordinadora CDEI Univalle, Sara Liliana Duque Posso, con la finalidad de revisar cumplimiento de metas y la entrega de archivo físico y digital al Auxiliar Juan Jair Marín Ávila.. Hora: 4 p.m. a 6 p.m. El acta se encuentra relacionada en la carpeta del Plan Operativo https://drive.google.com/drive/folders/1zzJmec0Yrur8fiXUGyhsd7dsqbFSBkDc.
Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de asesorias.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1h5mu6QLUOF45IQQff0_eKeYsHwsMlmhx
Realicé el cargue en el Secop II de los documentos correspondientes a la Cuota 5, correspondiente al mes de Mayo del 2026, los cuales son requeridos para la respectiva actualización.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.
Apoyé la difusión de 15 contenidos de información sobre la gestión que realiza la Gobernación del Valle a través de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Reunión con el doctor Ronald Quiceno de la Alcaldía del Municipio de Trujillo. Dicha reunión se realizó el 05/06/2026 en las instalaciones de la Alcaldía Municipal. Hora 9 a.m. 10:30 a.m.
El acta de esta reunión reposa en el cronograma Plan Operativo. Link:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

https://drive.google.com/drive/folders/1zzJmec0Yrur8fiXUGyhsd7dsqbFSBkD

ACTIVIDADES 2



Capacitación en Planeación Estratégica realizada el 9 de mayo de 2026

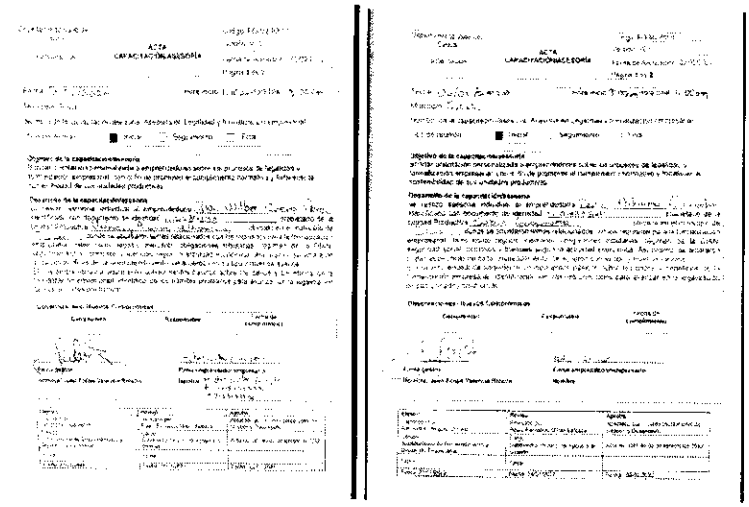
ACTIVIDDES 3

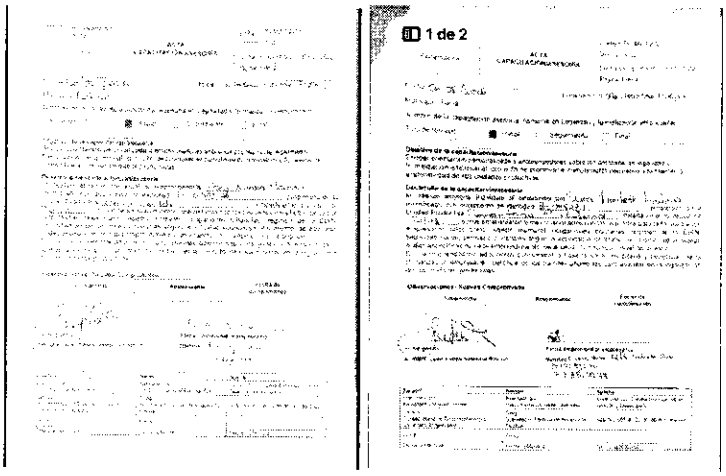


Apoyo y acompañamiento de forma personal a los emprendedores favorecidos con los activos Fondo ValleInn + Tuluá., con la finalidad de verificar su estado físico de los activos y si recibieron la totalidad de los mismos.

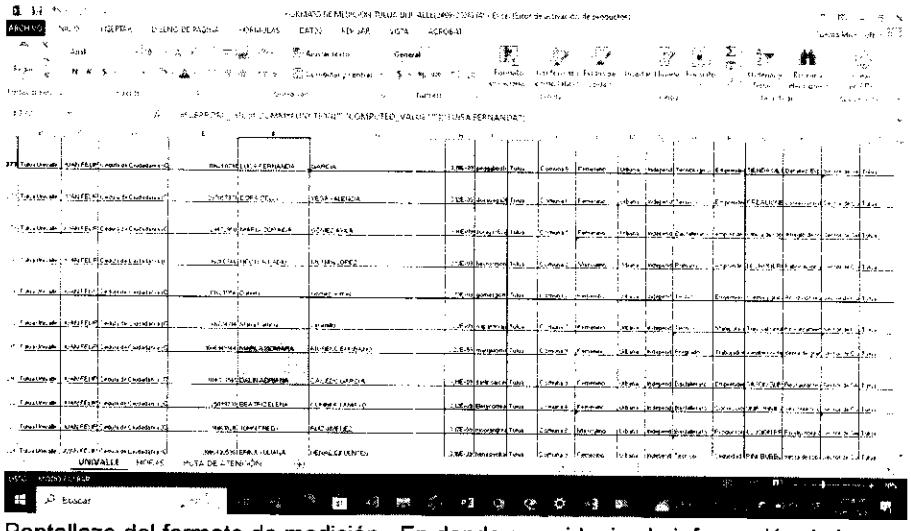
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4





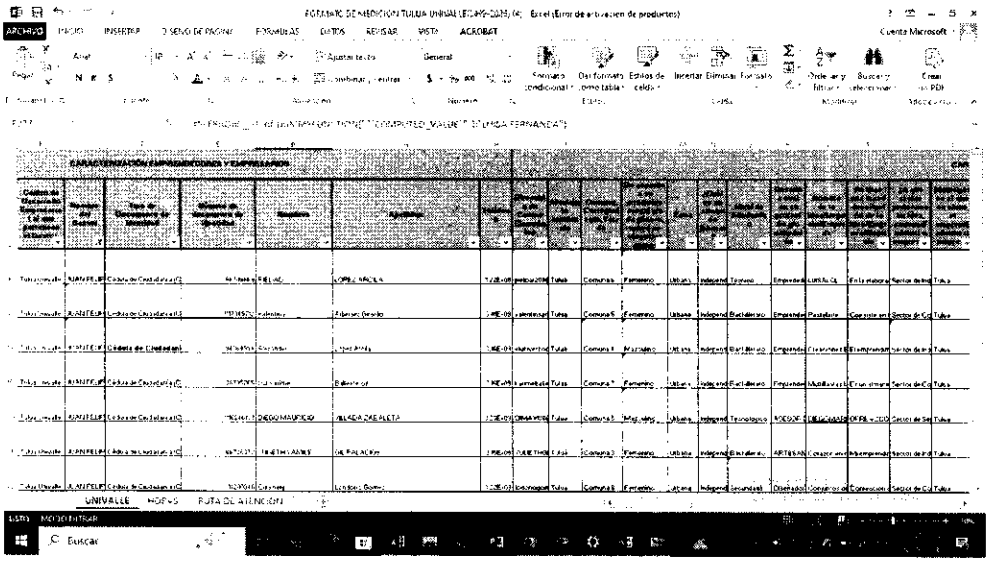
ACTIVIDADES 5



Pantallazo del formato de medición, En donde se evidenica la información de los emprendedores caracterizados en el mes de Mayo 2026 , la cual reposa en el siguiente link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6



Esta información reposa en el link del formato de medición, https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122 en donde se evidencia la información de los emprendedores del municipio de TULUA, que iniciarion la ruta.

ACTIVIDADES 7



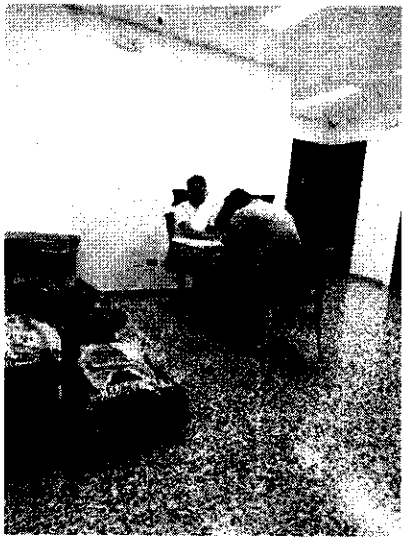
Reunión presencial con el Doctor Guido Ávila Mendieta, Coordinador Regional Valleinn. Dicha reunión se efectuó en las oficinas Territorial Zona Centro Tuluá. Durante dicha reunión se trató el tema de aspectos concernientes al cierre semestral, metas y proyecciones. Dicha reunión se realizó el día 03/06/2026.



Apoyé y participé de la conferencia "Merketing Digital e e Inteligencia Artificial para emprendedores" del CDEI Univalle Tuluá. Dicha conferencia fue orientada por la Doctora Jhoana Andrea Riaño, docente de la Fundación Universitaria de la Rioja Unir. Dicha conferencia se realizó el día 04/06/2026. Lugar. Casa dela Cultura - Tuluá

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 8



Atención presencial, en la oficina de Rentas Departamentales- Municipio de Tuluá, Fecha 03-06-2026



Reunión presencial equipo de trabajo el día 05/06/2026 convocada por la Coordinadora CDEI Univalle

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepcion de articulos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de codigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	19/01/2026 4:13:00 AM	19/01/2026 12:00:00 PM	4.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	16/02/2026 1:46:00 AM	16/02/2026 12:00:00 PM	4.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	3/04/2026 12:37:00 AM	13/03/2026 12:00:00 AM	4.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	10/04/2026 7:02:00 AM	10/04/2026 12:00:00 AM	4.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	24 días de tiempo transcurrido	24 días de tiempo transcurrido	4.000.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por

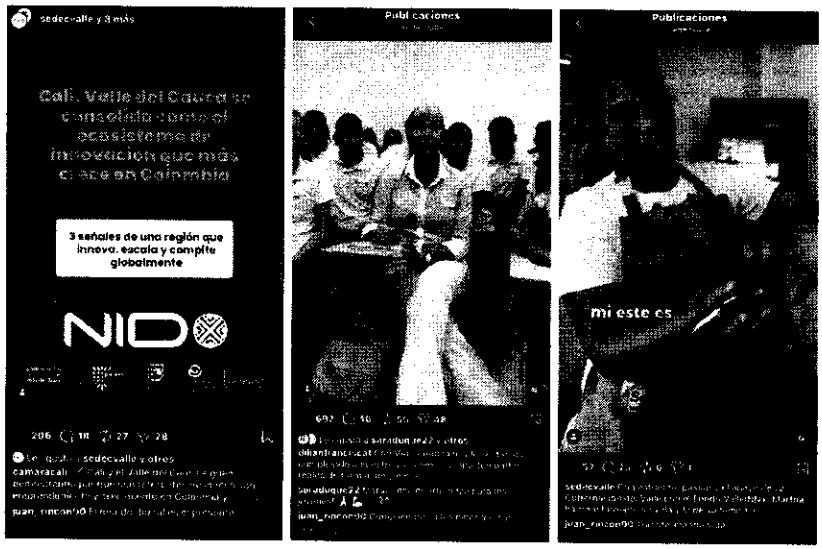
Pantallazo de cargue al Secop II, de los documentos de la cuota 5, correspondiente al mes de Mayo del 2026

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Se realizó interacción en redes sociales mediante la emisión de quince (15) "me gusta" y quince (15) comentarios, con el propósito de visibilizar y destacar el trabajo y los resultados que vienen siendo desarrollados por la Gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, en beneficio de los emprendedores del departamento.

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN FELIPE VALENCIA RINCON
C/C.1116248690
Teléfono: 3163252885
Correo:juanrinkon@hotmail.es